



<b>REQUERIMENTO</b> <b>PREENCHER CORRETAMENTE TODOS OS DADOS COM LETRA LEGÍVEL</b>	Proc. N.º ..... Fls.: ..... Rubrica: .....
---	--

Estudante: \_\_\_\_\_ Nº de Matrícula \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_ ( ) Bacharelado ( ) Licenciatura  
Habilitação: \_\_\_\_\_ Campus ou Polo: \_\_\_\_\_  
Modalidade: ( ) Presencial ( ) EAD  
Telefone - Residencial: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Comercial: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

( ) Colação de Grau Especial - antecipada. ( ) Colação de Grau Especial - após a cerimônia oficial.  
( ) Participação simbólica em cerimônia de Colação de Grau oficial da turma.

Justificativa (pode ser anexada a este requerimento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REQUERENTE

**ORIENTAÇÕES:**

1. Apresentar documentação comprobatória que justifique a solicitação de antecipação de conclusão de curso e/ou colação de grau especial – antecipada;
2. Verificar no Arquivo Acadêmico do CGA a documentação abaixo relacionada;
  - Cédula de Identidade;
  - Título de Eleitor;
  - Documento Militar atualizado;
  - CPF;
  - Certidão de casamento, quando houver mudança de nome;
  - Certificado de conclusão do Ensino Médio;
  - Histórico Escolar do Ensino Médio
  - Diploma de curso Superior;
  - Histórico Escolar de curso superior

**PARA USO DO CGA:**

O ESTUDANTE DEVERÁ ENTREGAR NO ARQUIVO DO CGA A DOCUMENTAÇÃO ABAXO ASSINALADA:

- ( ) Cédula de Identidade; ( ) Certificado de conclusão do Ensino Médio;  
( ) Título de Eleitor; ( ) Histórico Escolar do Ensino Médio  
( ) Documento Militar atualizado; ( ) Diploma de curso Superior;  
( ) CPF; ( ) Histórico Escolar de curso superior;  
( ) Certidão de casamento;

DATA: \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do servidor