Ambiente de requerente de Revalidação de Diploma

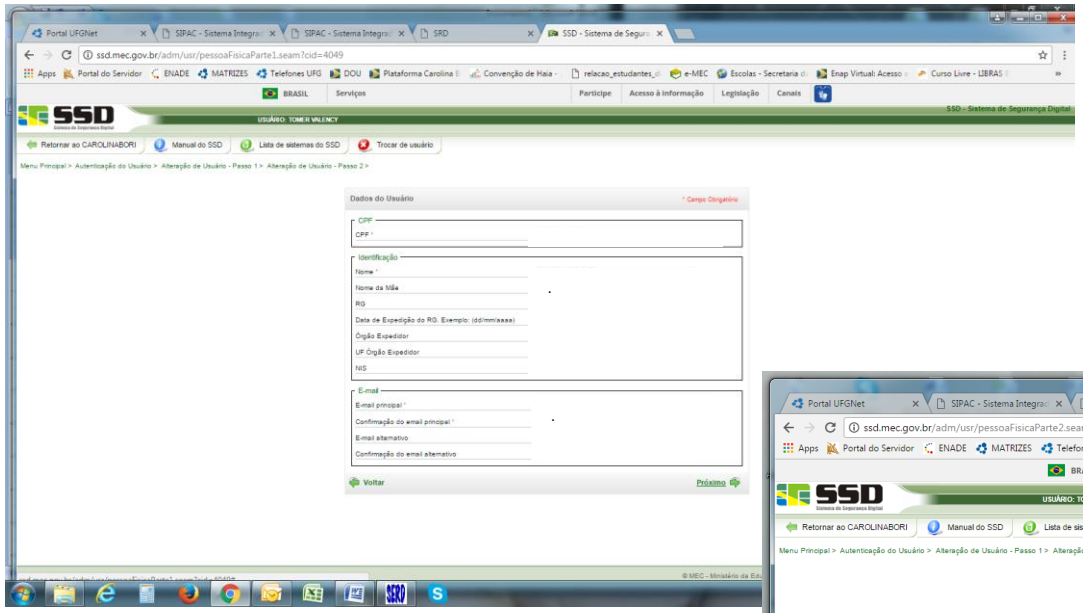
PLATAFORMA CAROLINA BORI

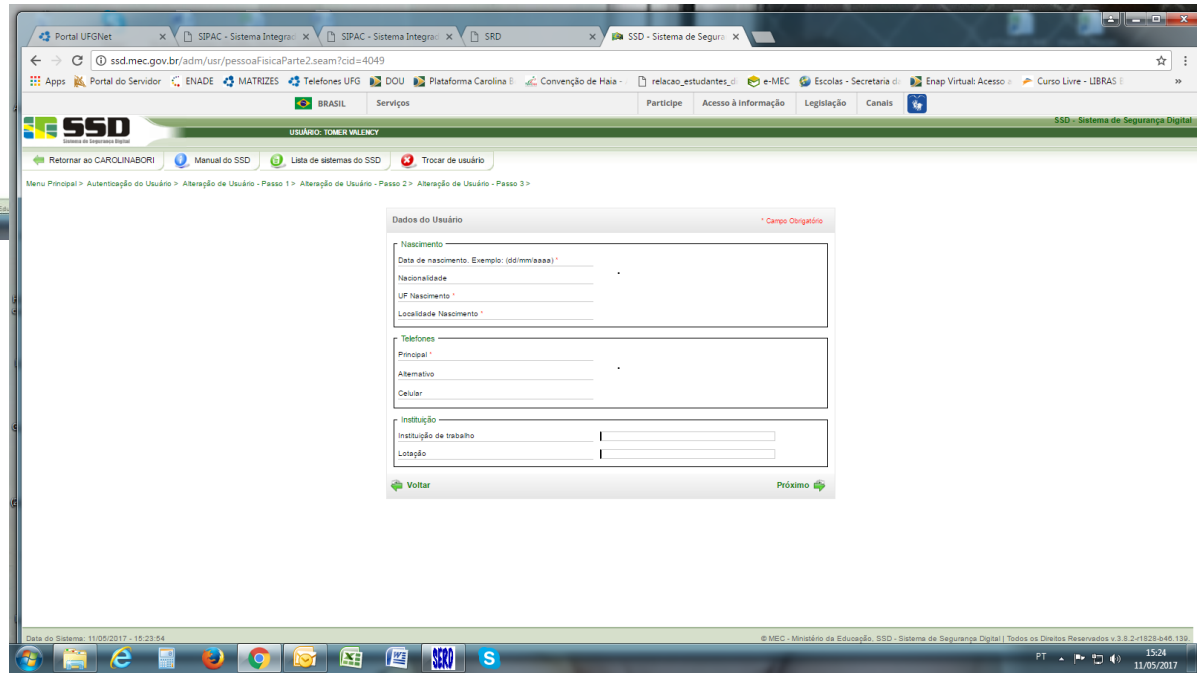
- Dados fictícios -

27/04/20017

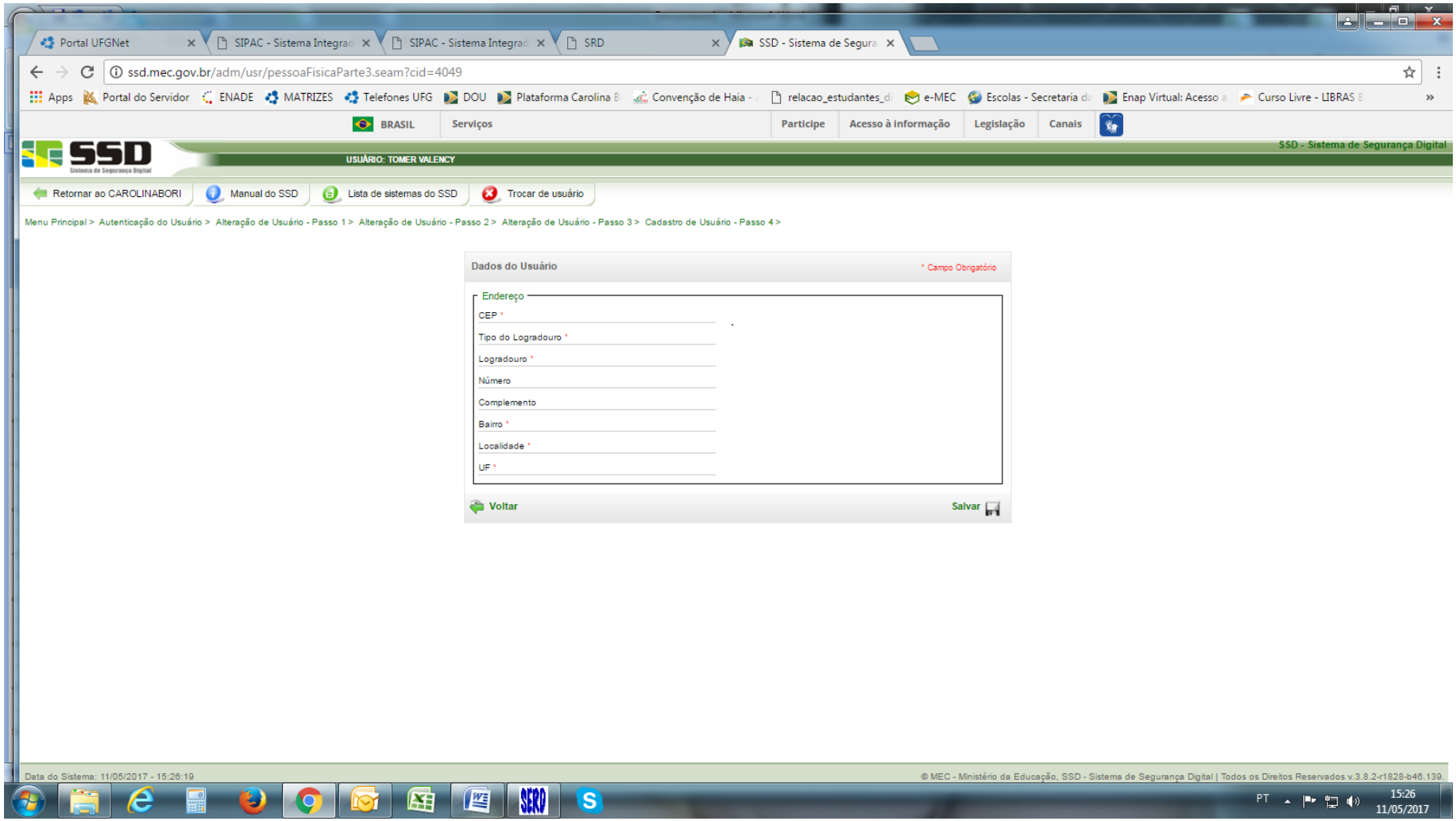
CRD/CGA/PROGRAD/UFG

Cadastrar dados pessoais (este exemplo é com CPF)



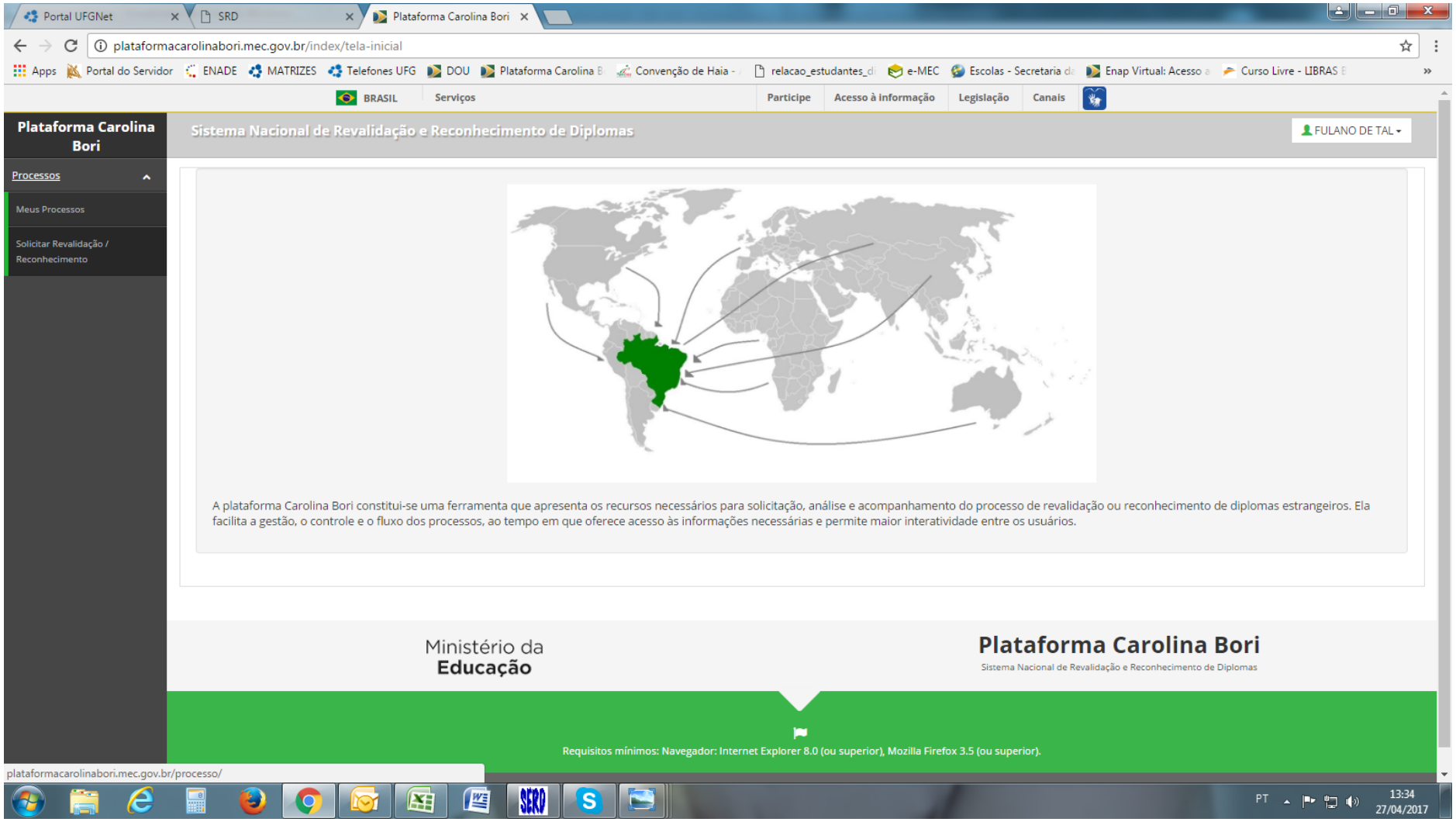


Cadastre seu endereço no Brasil

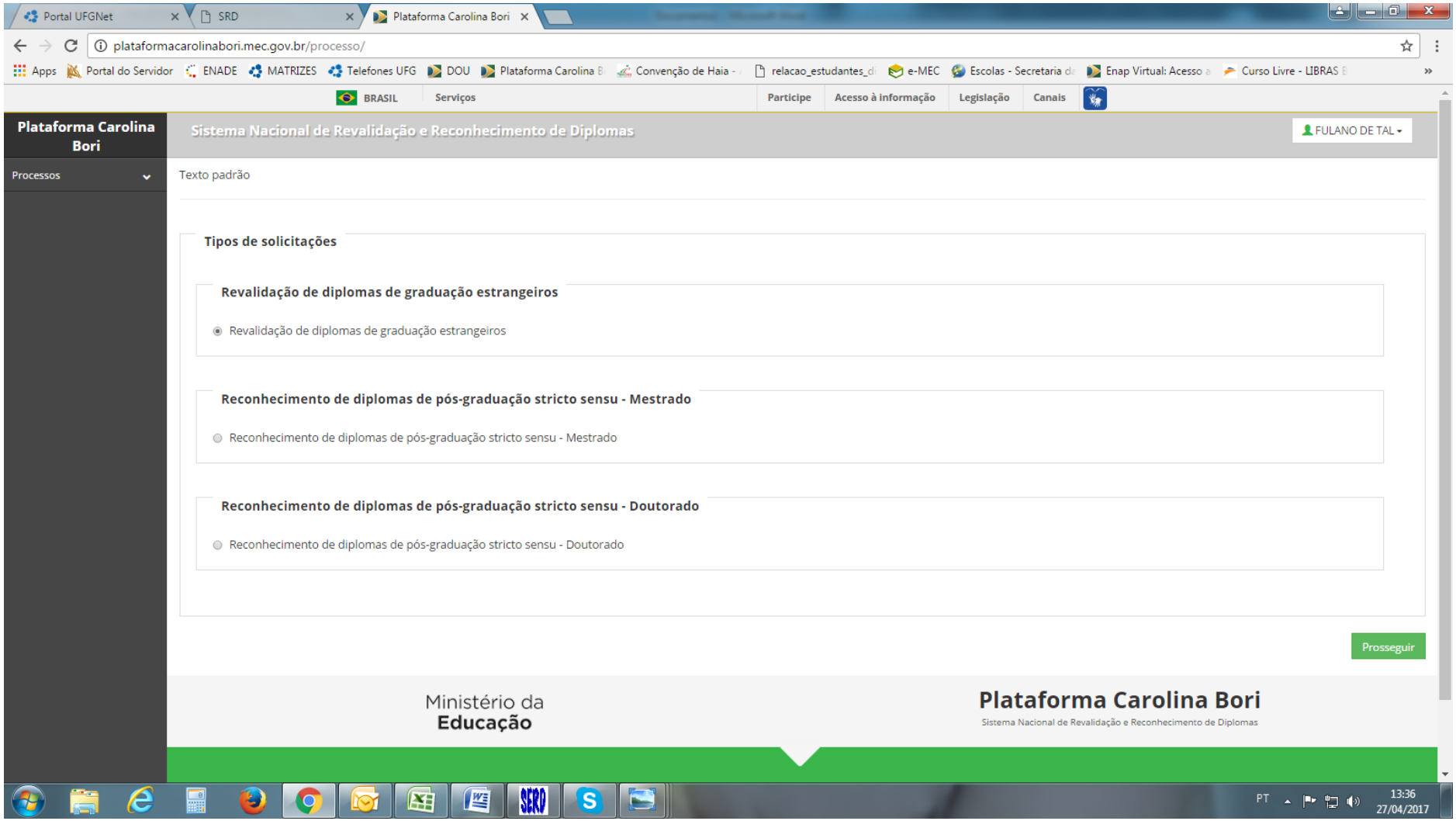


http://plataformacarolinabori.mec.gov.br/usuario/acesso > Solicitar acesso para quem possuir CPF ou Solicitar acesso requerente estrangeiro (s/ CPF) se não possuir CPF

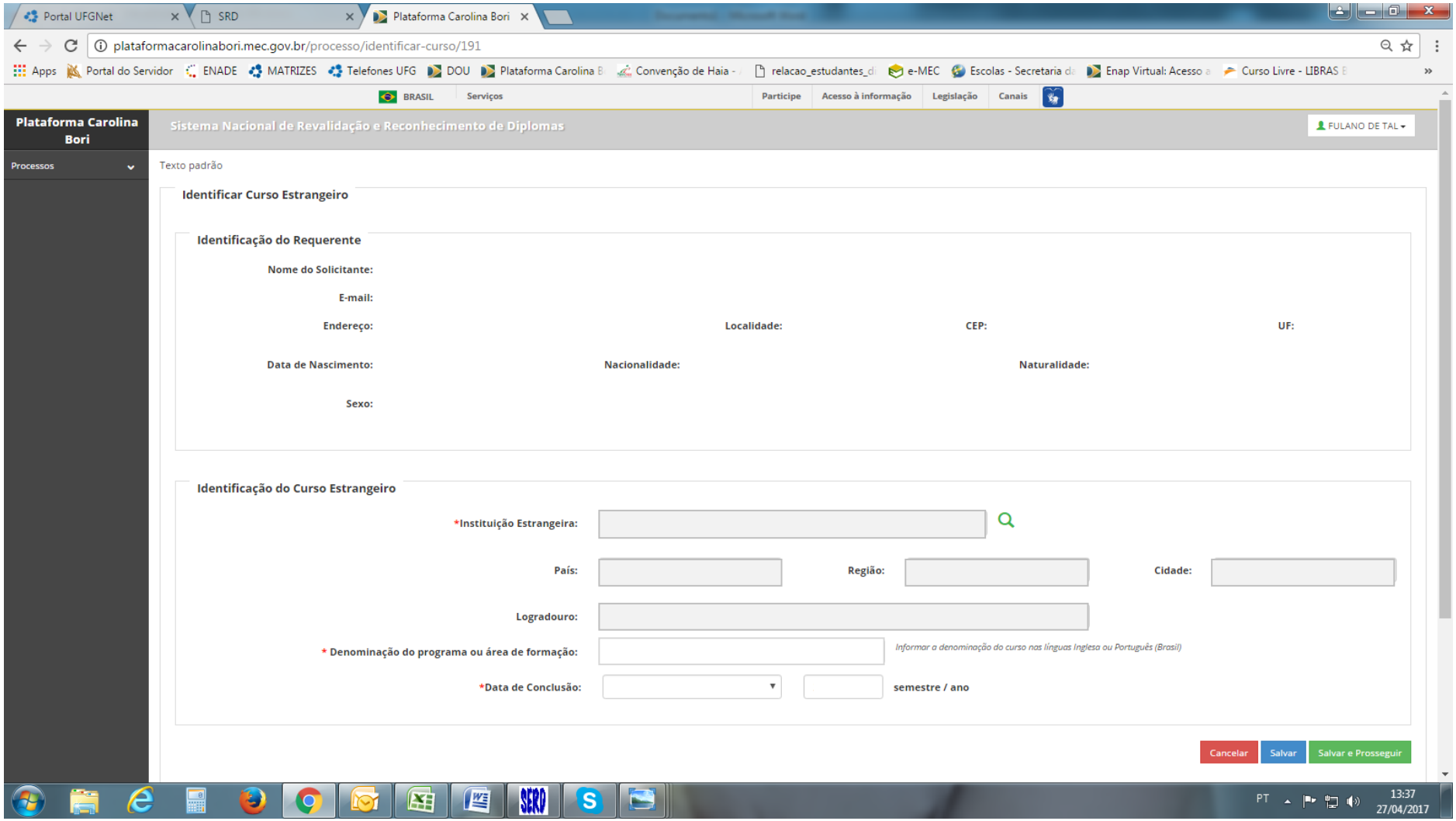
Selecione no menu: Processos > Solicitar Revalidação / Reconhecimento



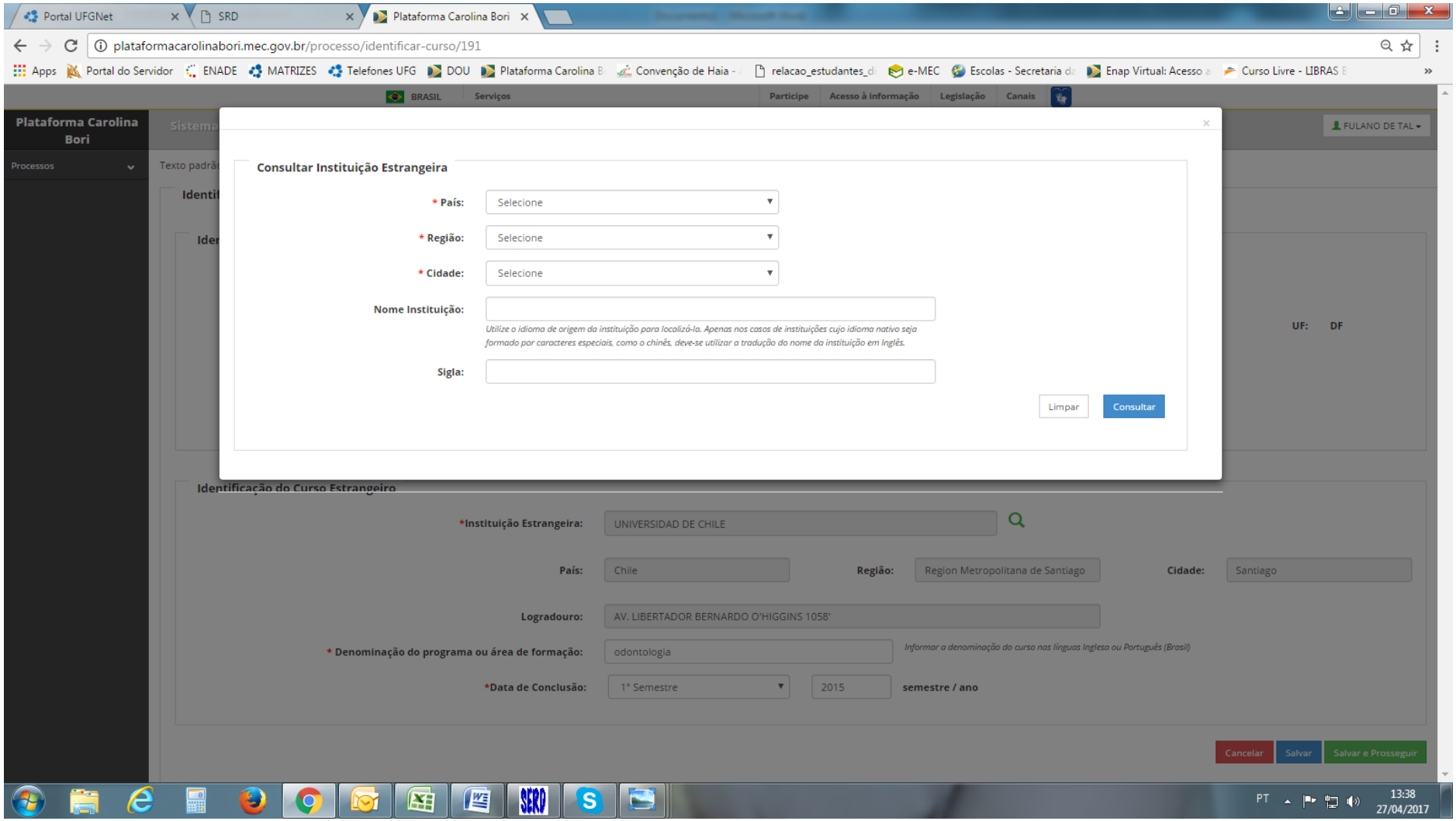
Escolha opção e clique em ‘prosseguir’. Uma vez escolhida a opção, não poderá mais alterá-la.



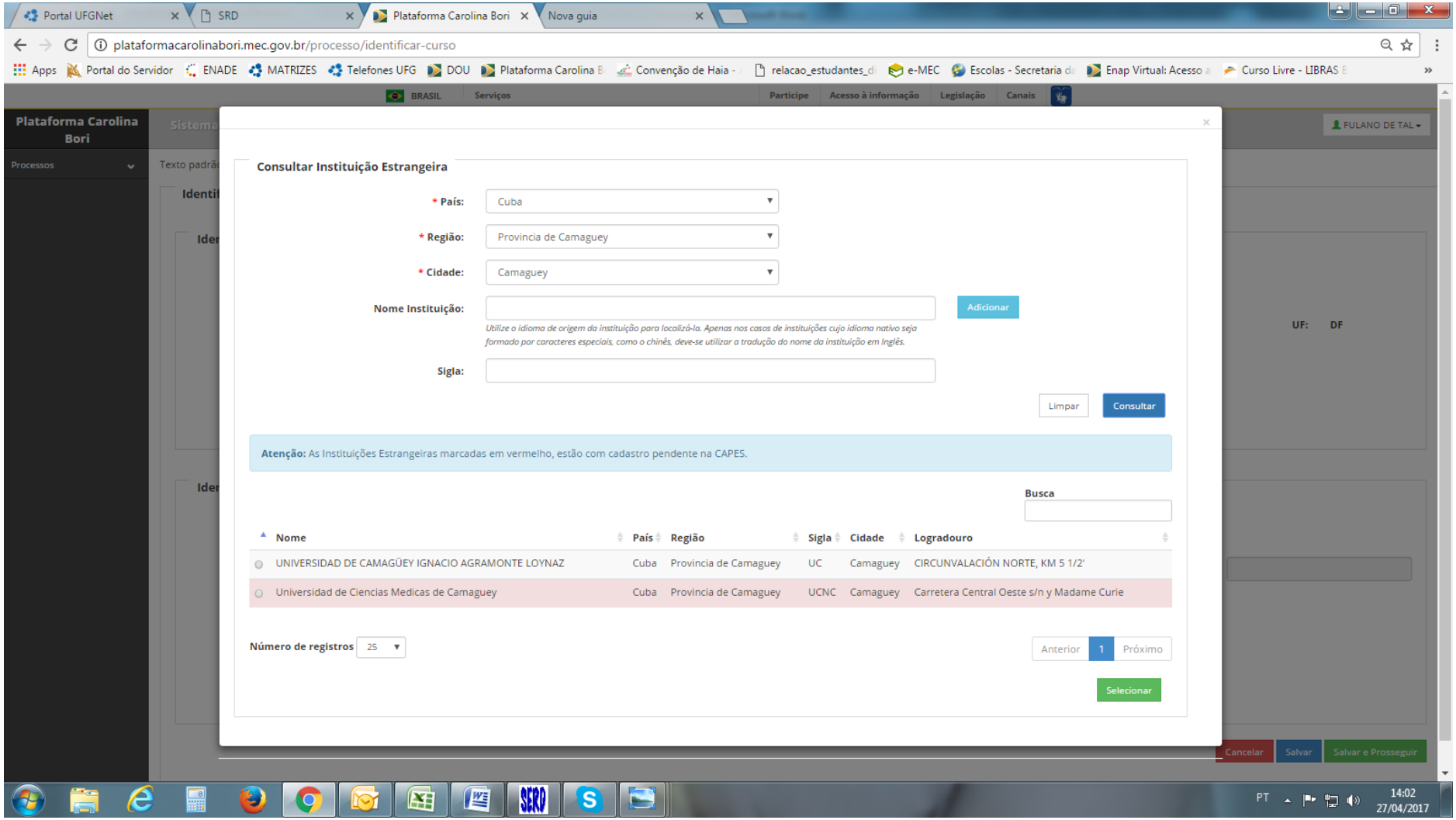
Preencha os dados. Vide mais orientações na próxima página. Dados ocultados.



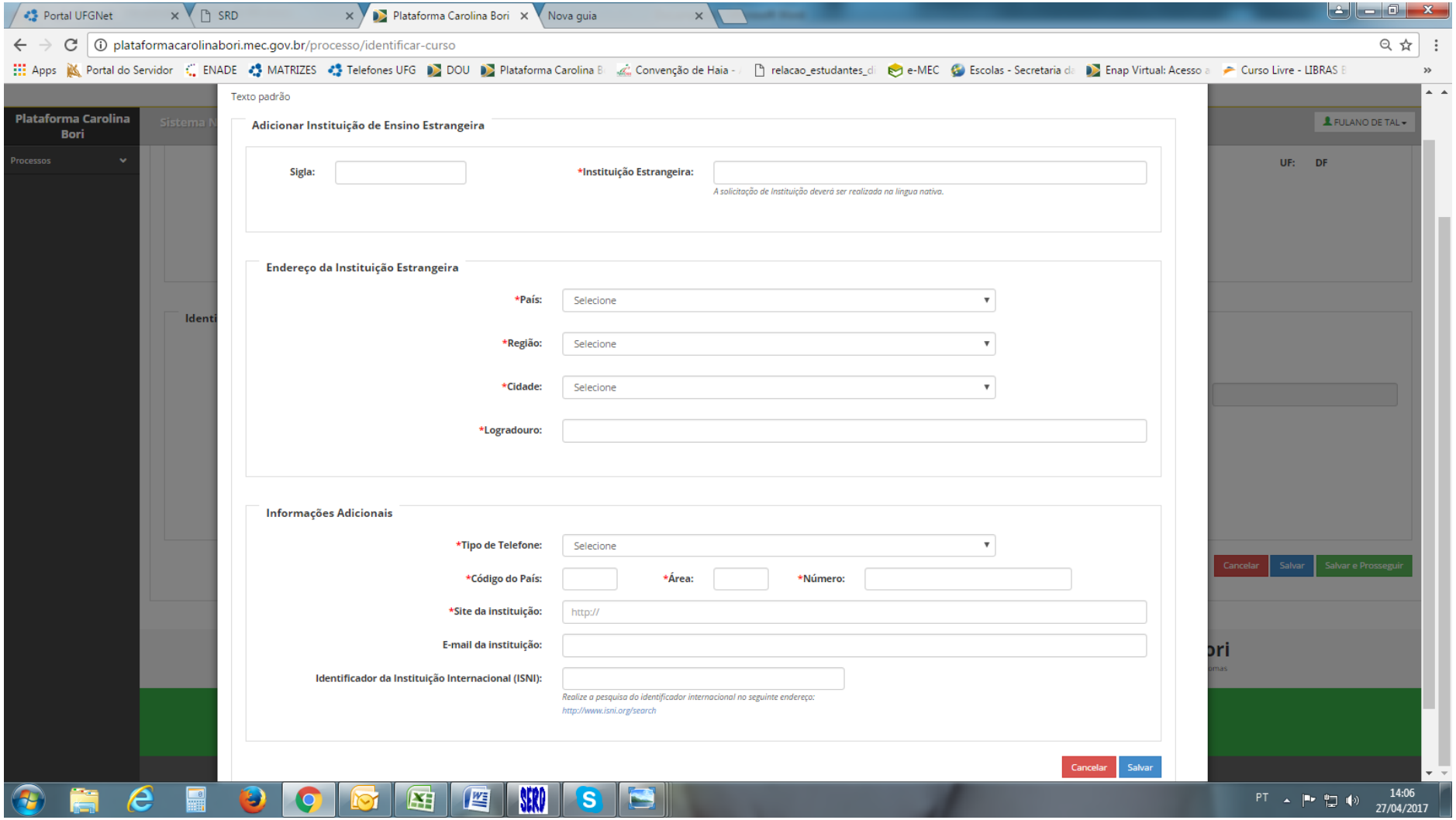
Ao clicar na lupa em ‘Instituição Estrangeira’, abre essa janela. Preencha País, Região e Cidade. Clique em ‘Consultar’.



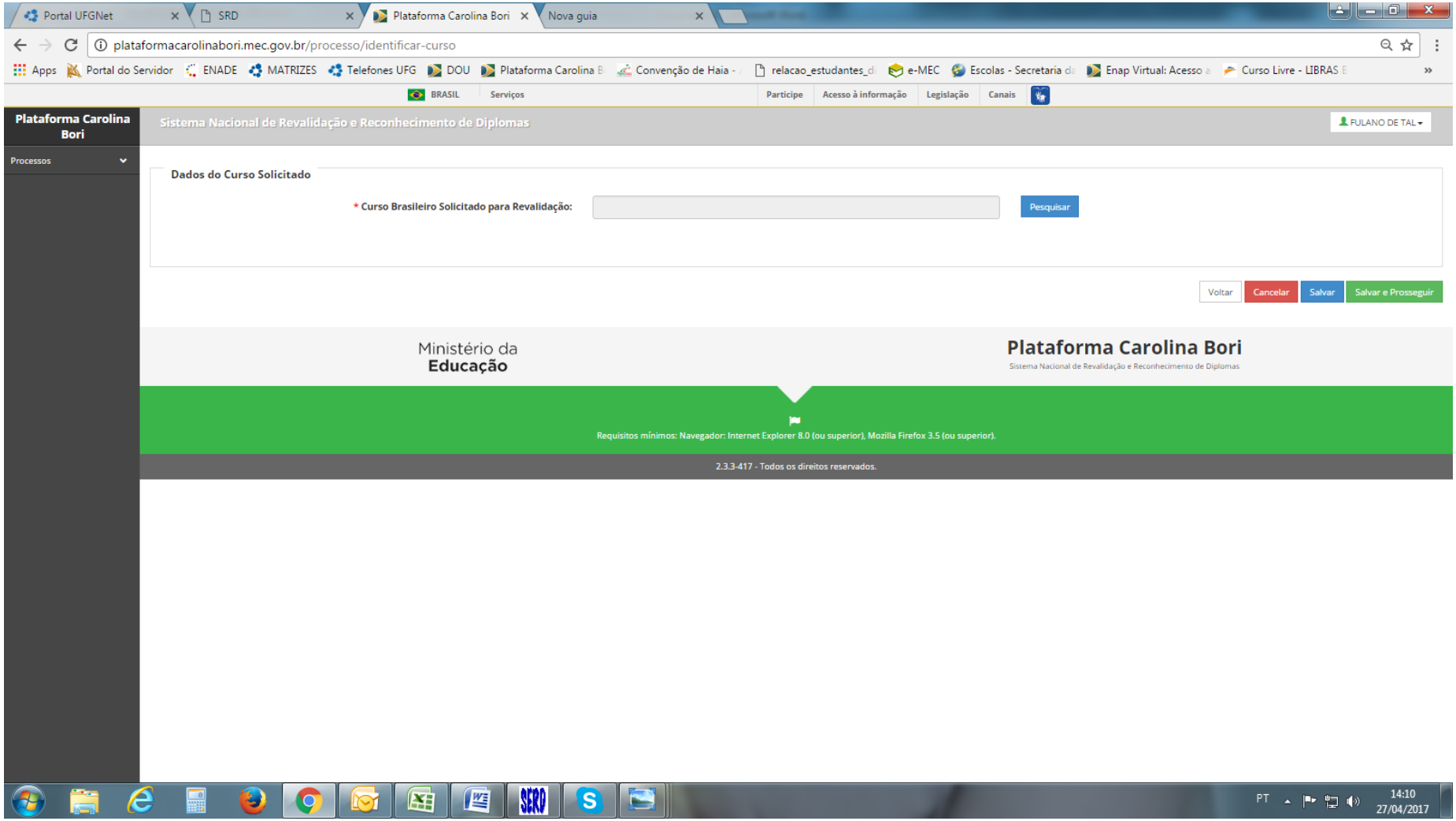
Ao seguir a orientação da página anterior, irão aparecer instituições conforme o filtro. Clique no círculo antes da opção desejada e, após, ‘selecionar’. Caso já não exista a instituição desejada, clique em ‘adicionar’ e preencha os dados da próxima janela. Exemplo.



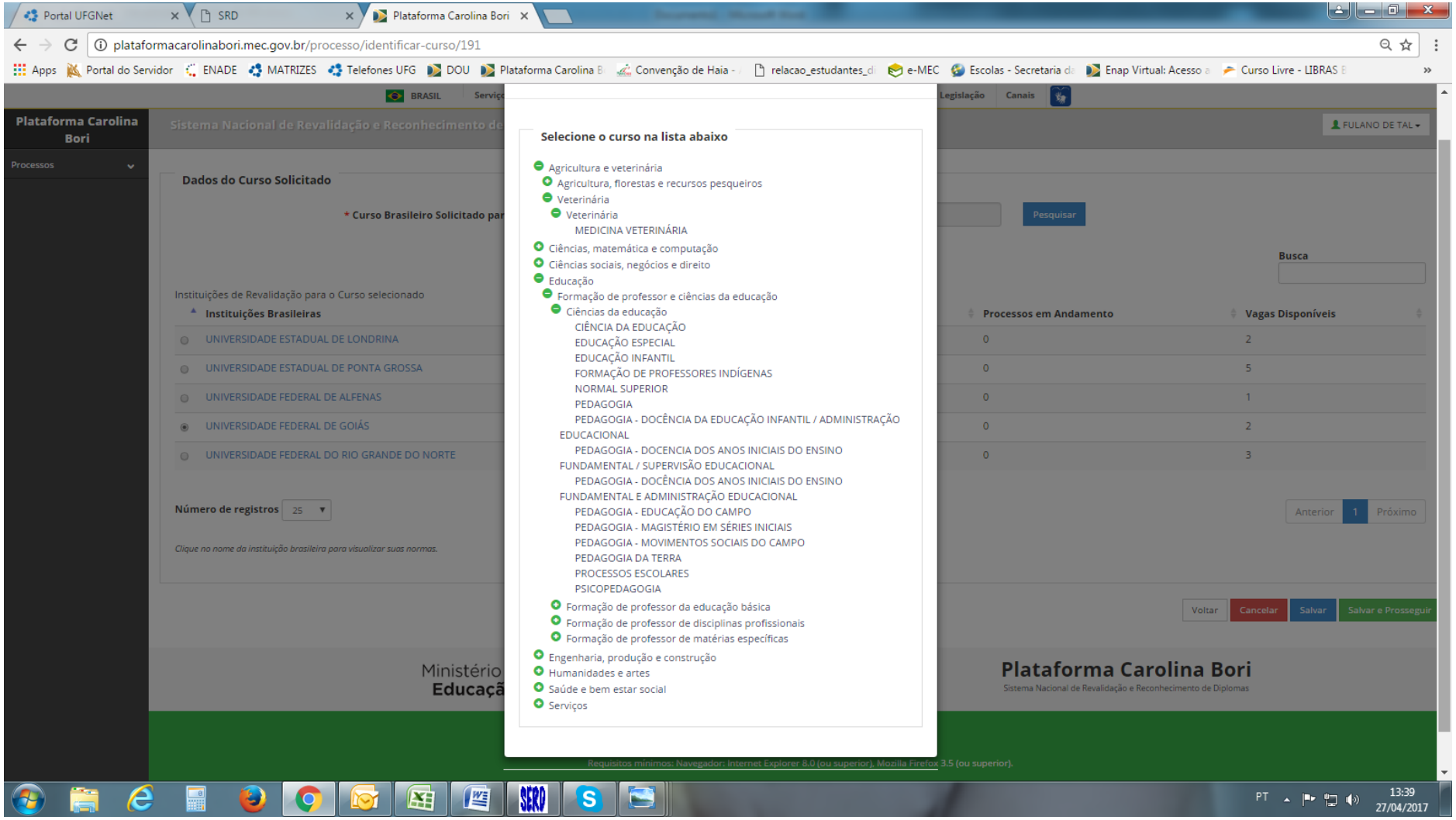
Cadastro de instituição. Seja fiel nas informações. Preencha os dados e salve.



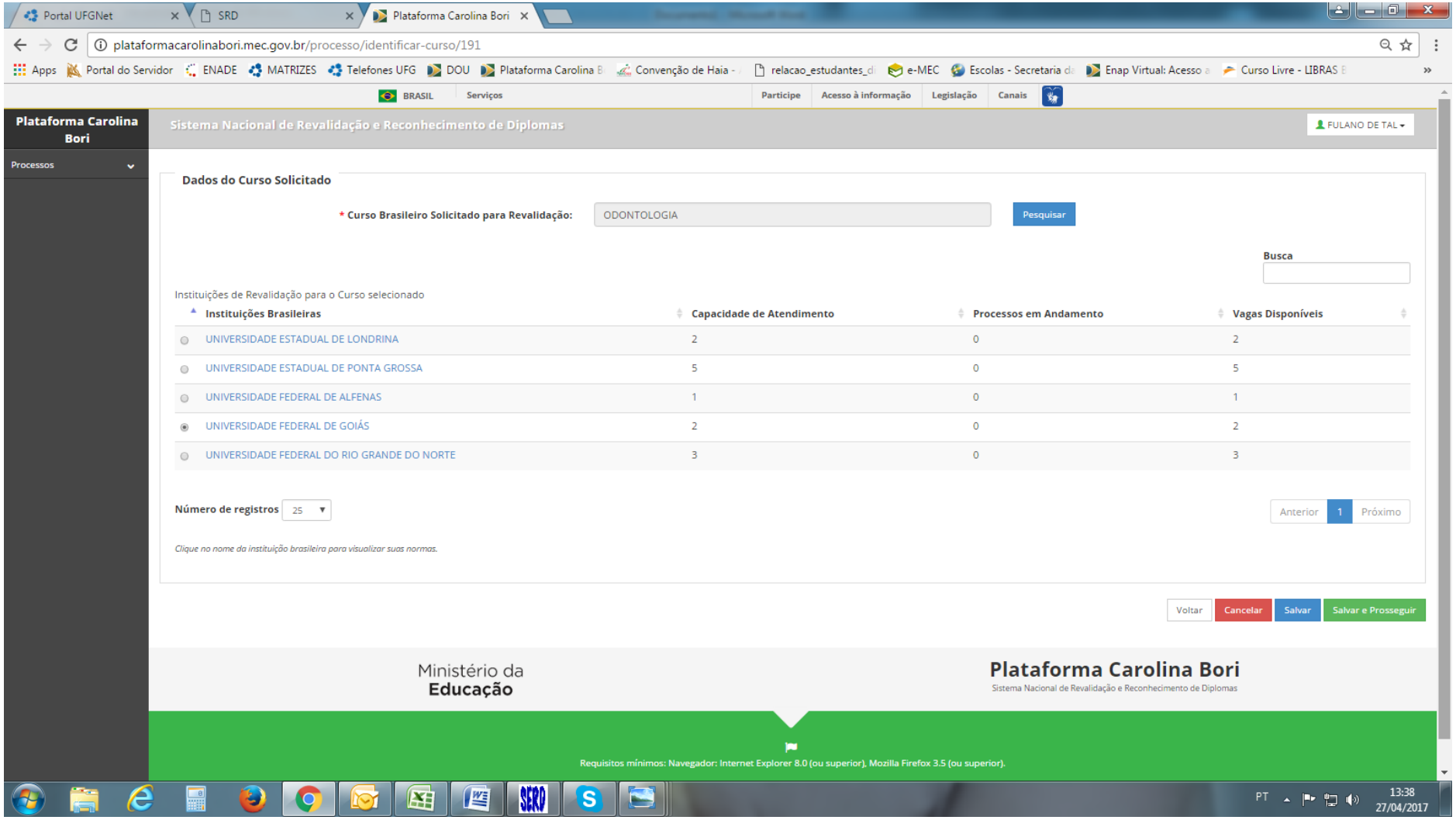
Após preenchidos todos os dados da página 5, clique em pesquisar para escolher o curso correspondente no Brasil.



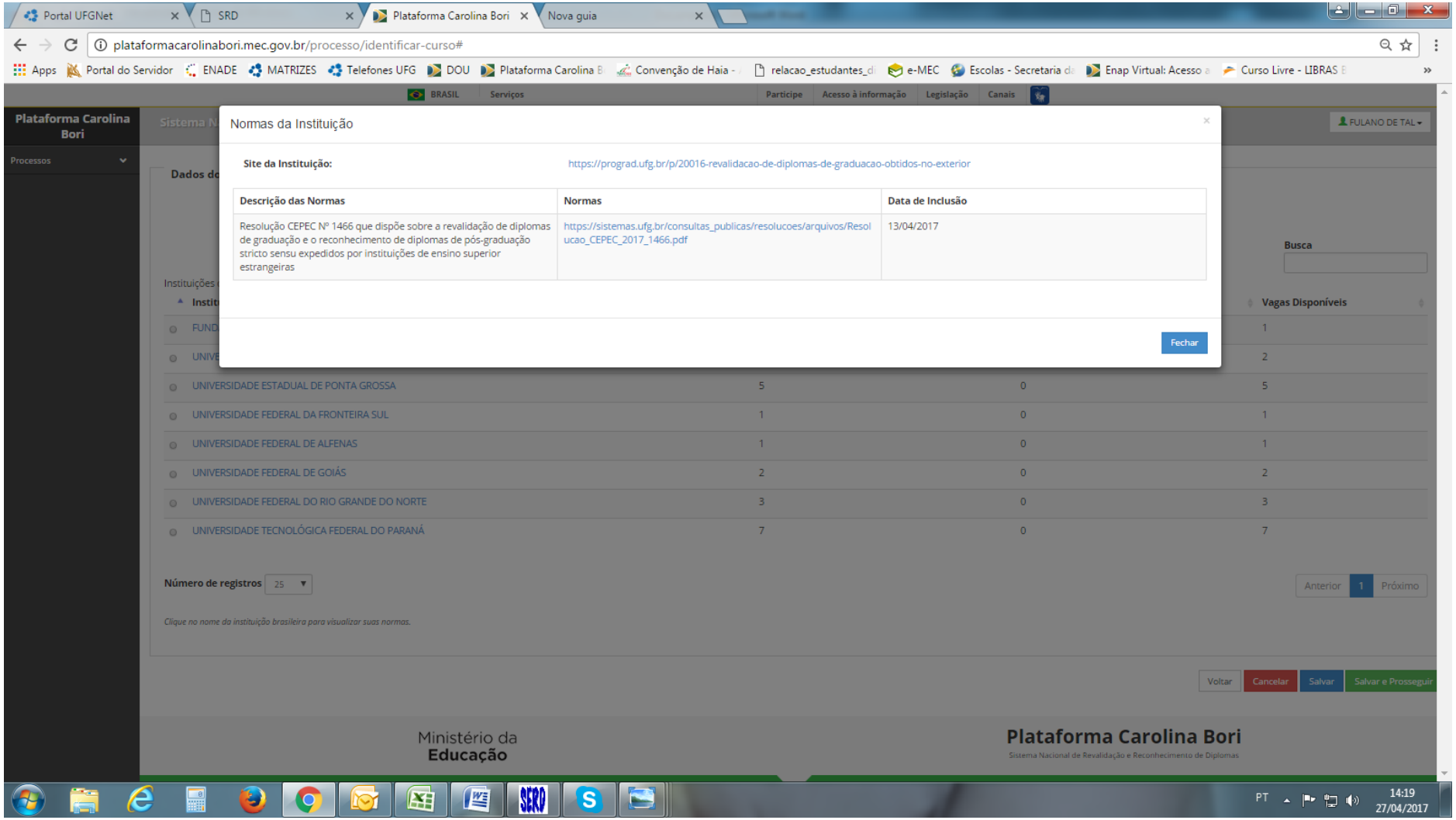
Selecione e clique no curso correspondente no Brasil.



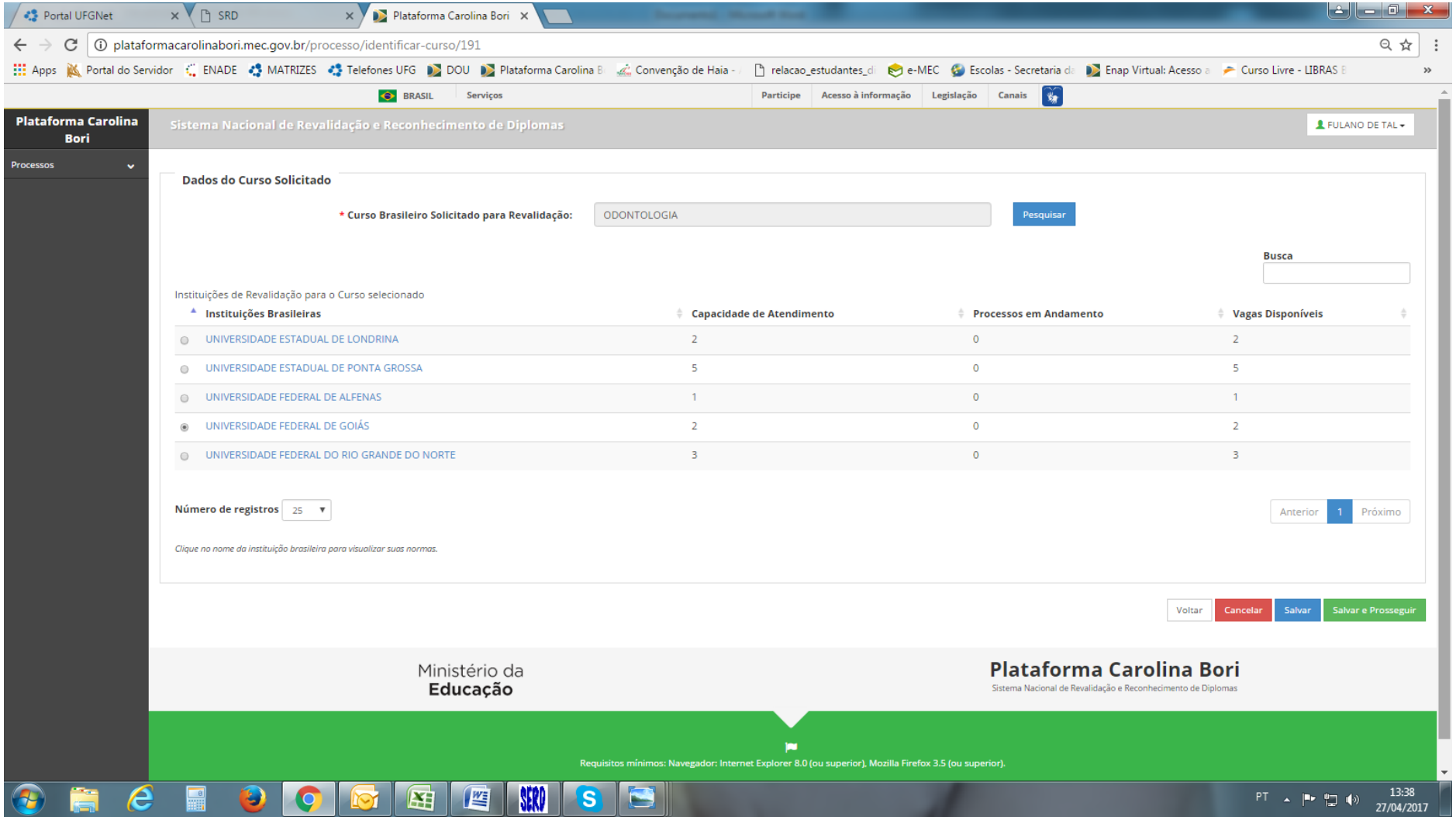
Clique no nome da instituição revalidadora para ler as normas internas. Exemplo.



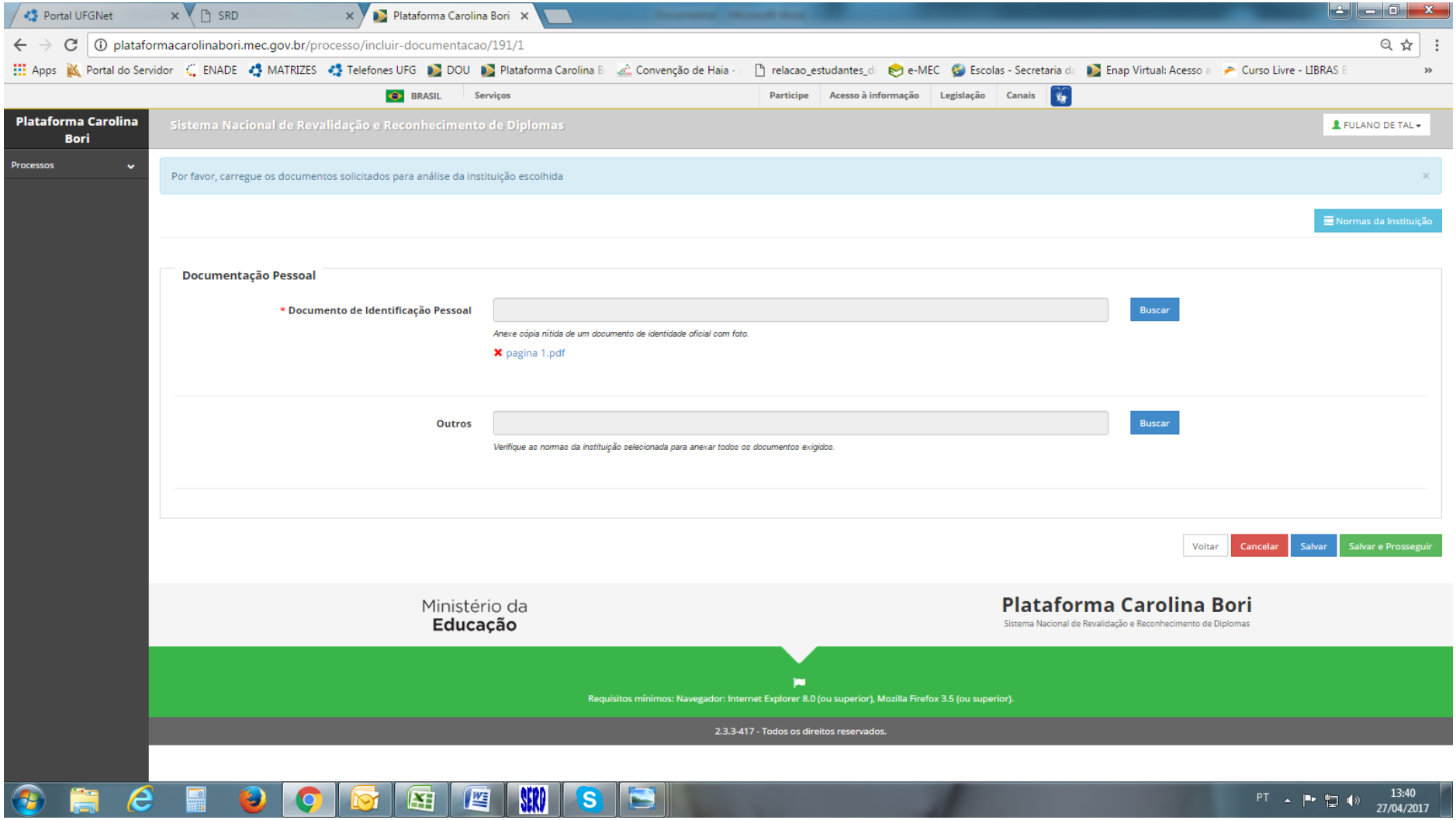
Leia as normas internas da instituição revalidadora clicando no respectivo link. Após, em ‘fechar’.



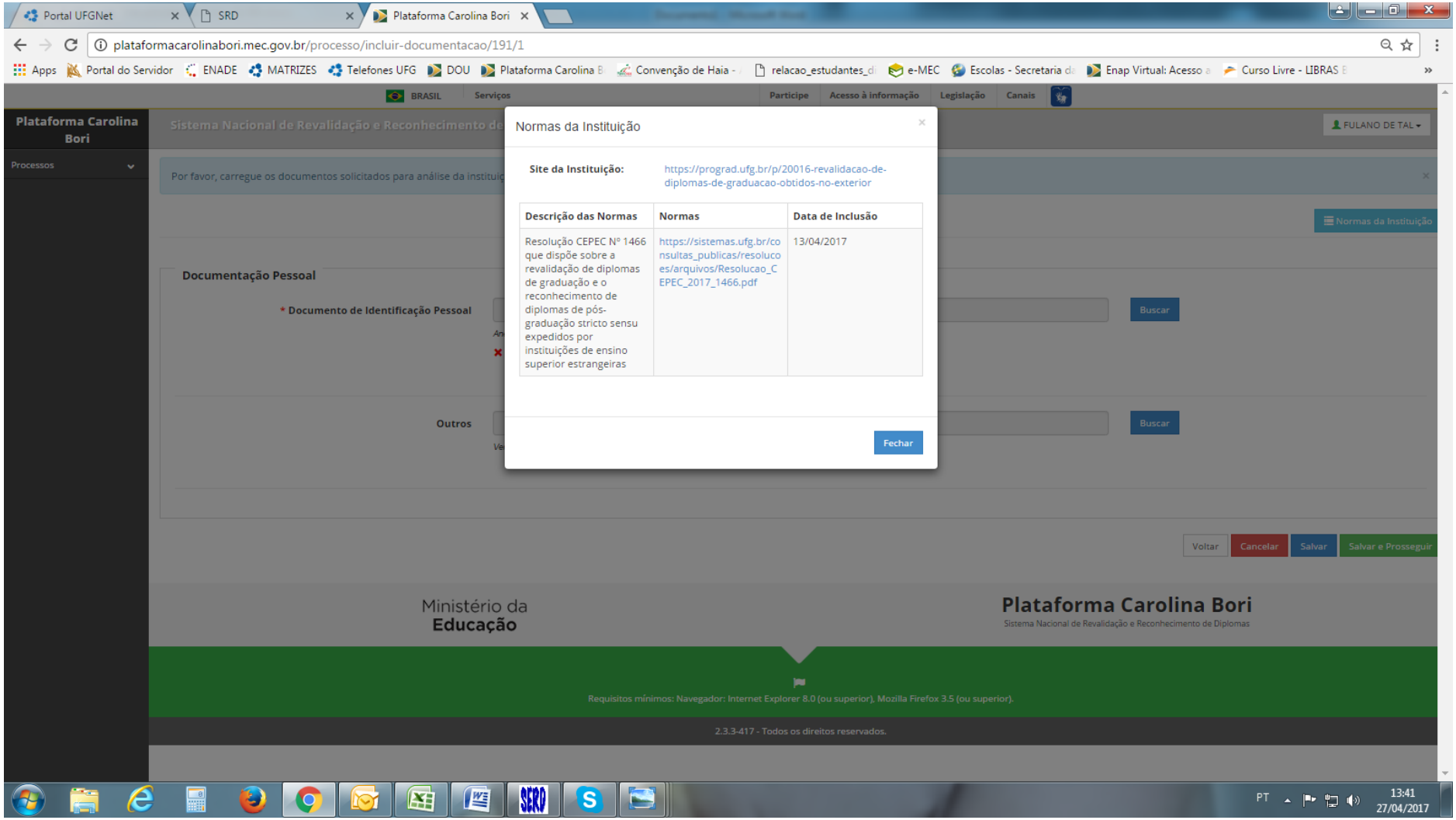
Selecione a opção desejada clicando no círculo à esquerda da instituição revalidadora. Salve e prossiga. Exemplo.



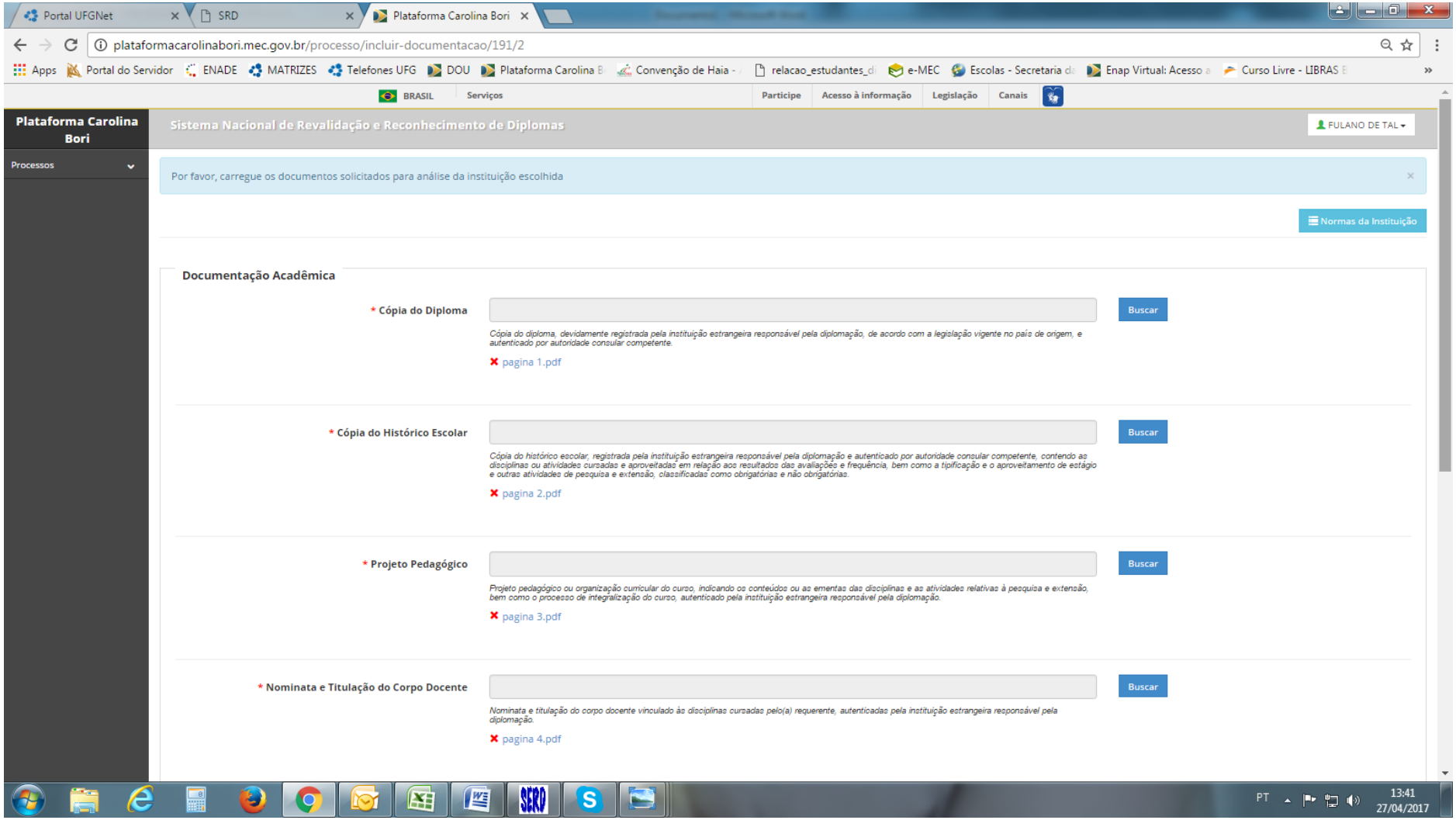
Anexe seus documentos pessoais, conforme local específico, em formato ‘pdf’ e, preferencialmente, com resolução não superior a 70 dpi’s. Procure colocar um nome que identifique o tipo de documento e seu nome. Salve e prossiga.



Observe que nessa página também é possível rever as normas internas da instituição revalidadora, clicando em ‘Normas da Instituição’ no canto superior direito.

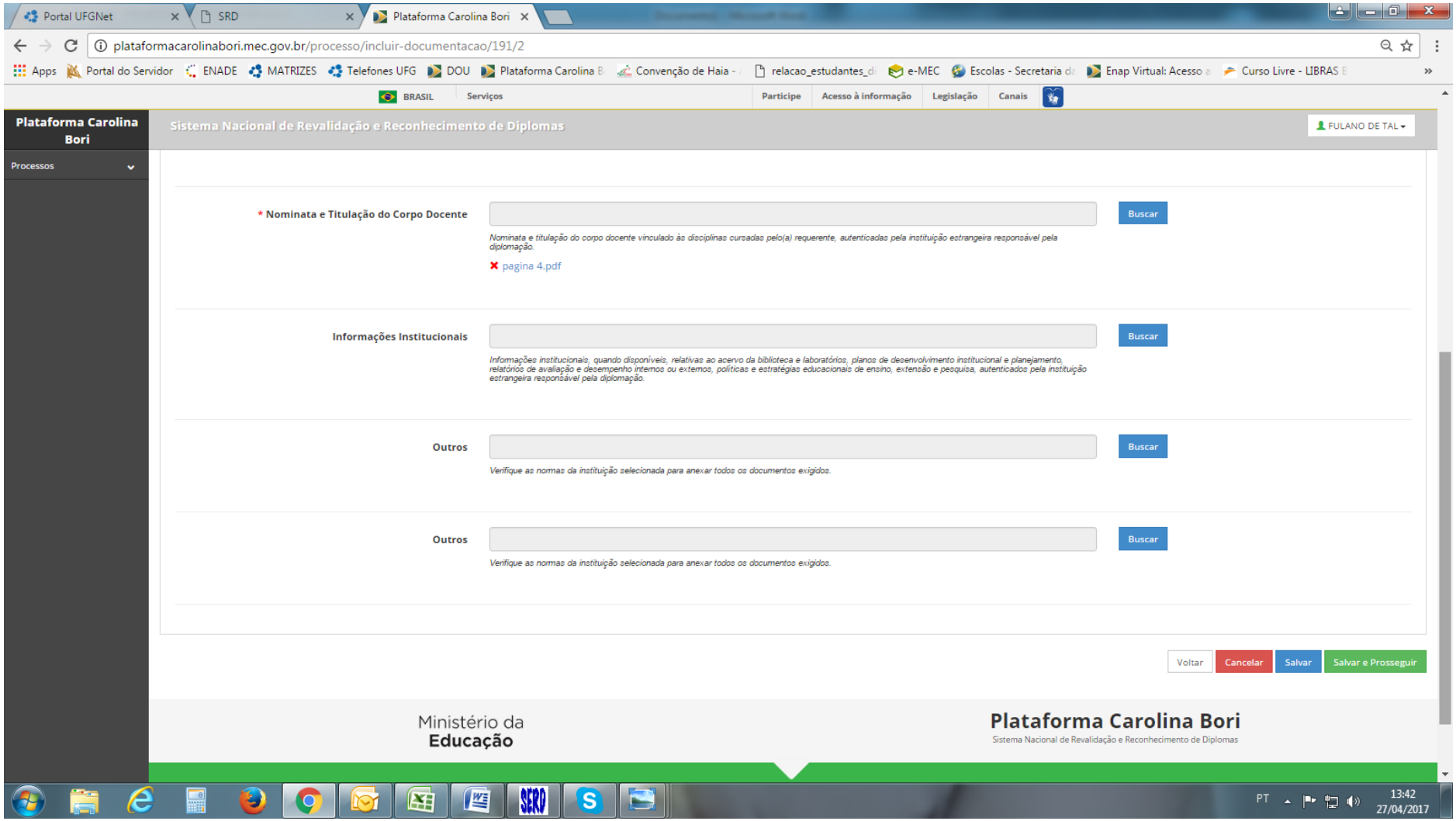


Anexe seus documentos acadêmicos, conforme local específico, em formato ‘pdf’ e, preferencialmente, com resolução não superior a 70 dpi’s. Procure colocar um nome que identifique o tipo de documento e seu nome. Salve e prossiga.

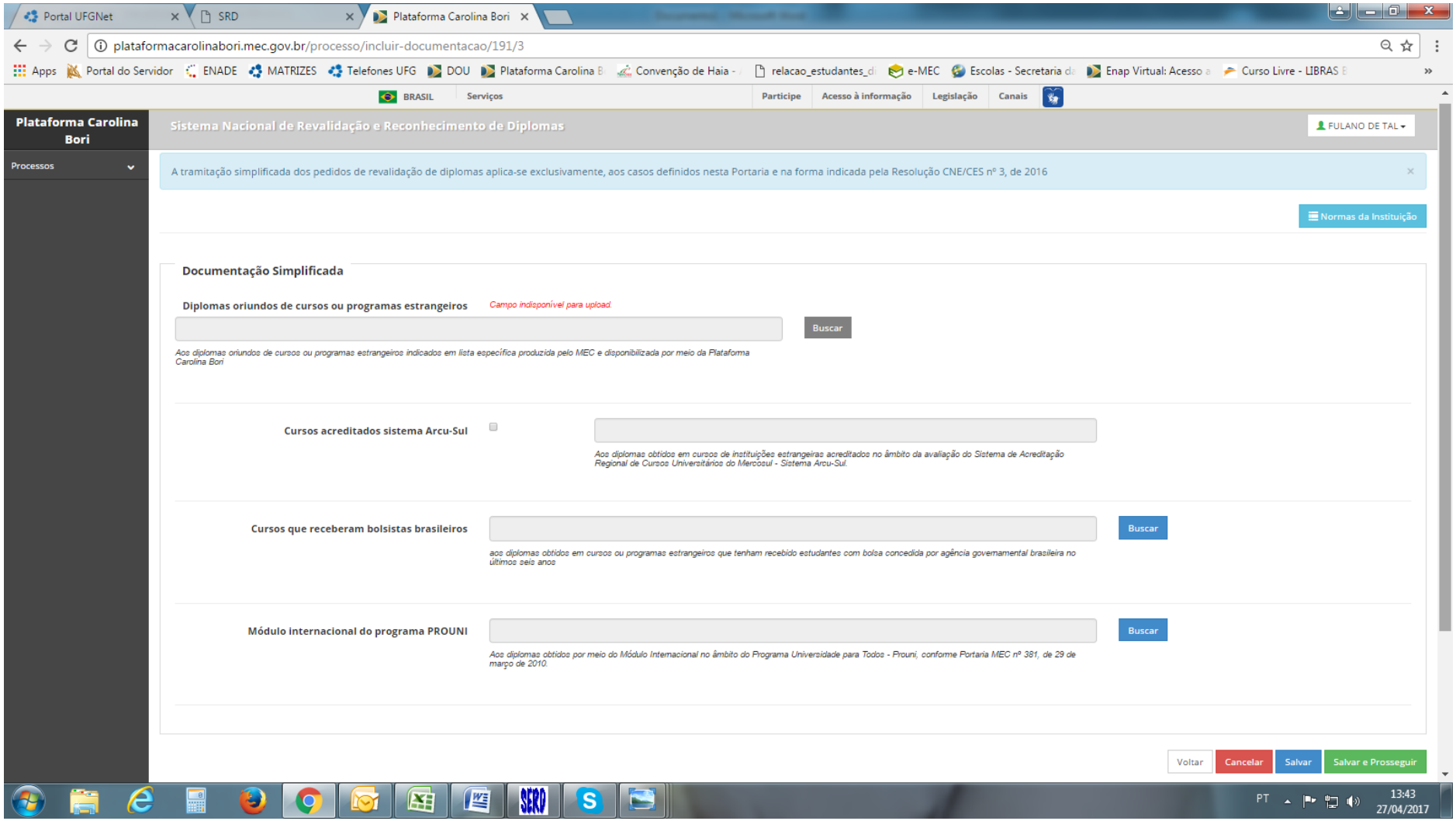


Continua....

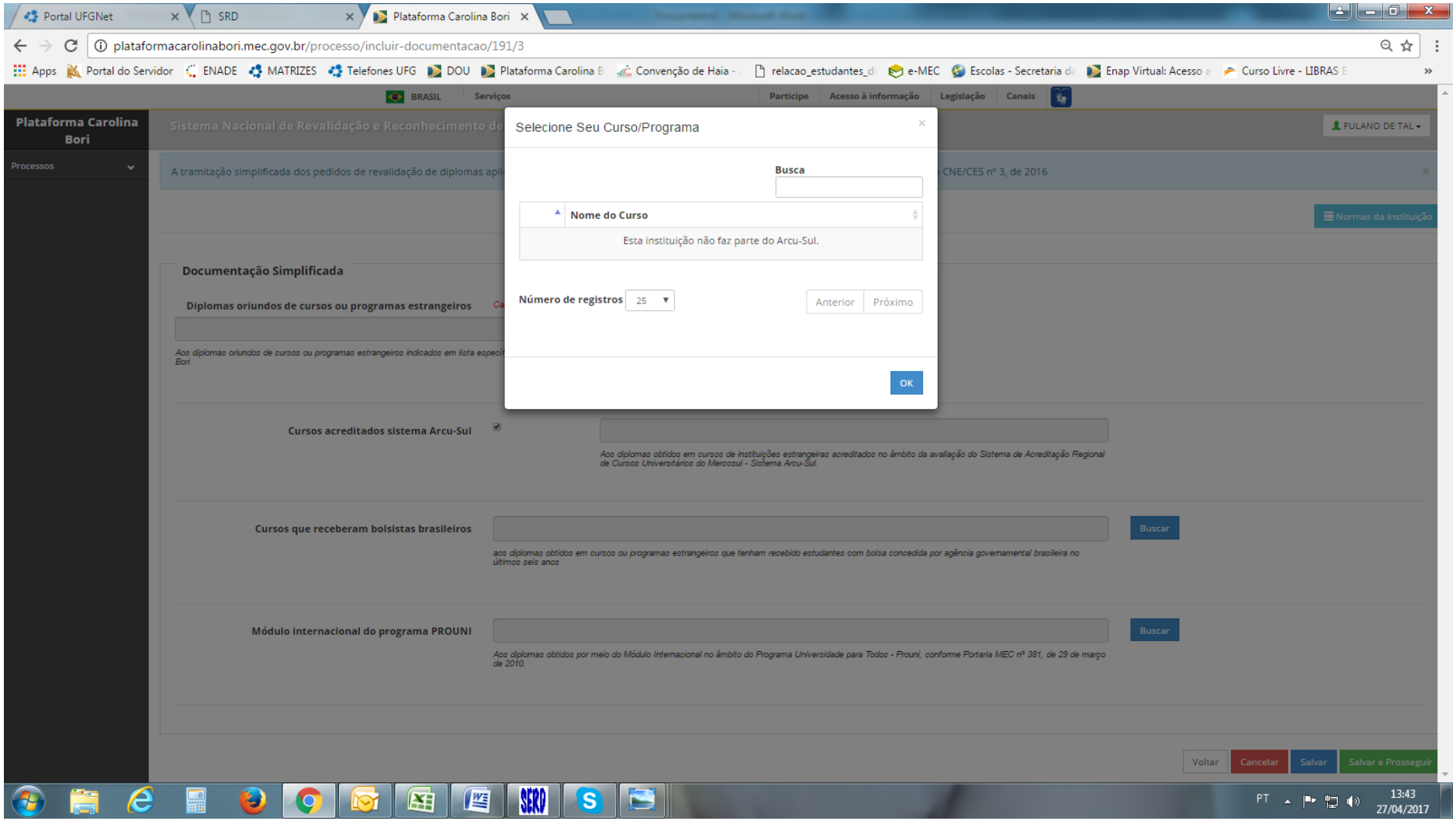
… continuação



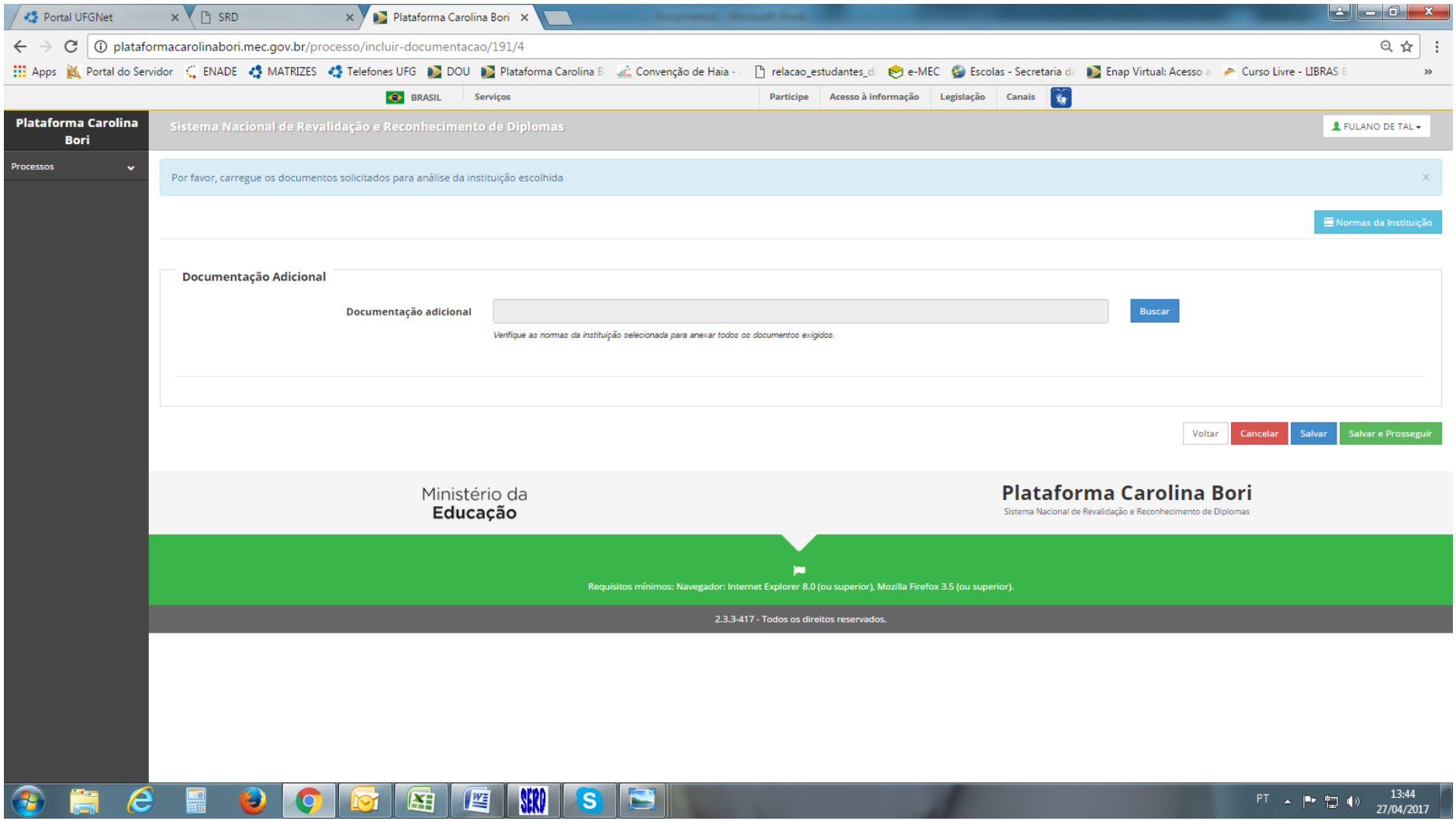
Busque informações sobre diplomas oriundos de cursos estrangeiros ou convênios, para tramitação simplificada (ainda indisponível). Salve e prossiga.



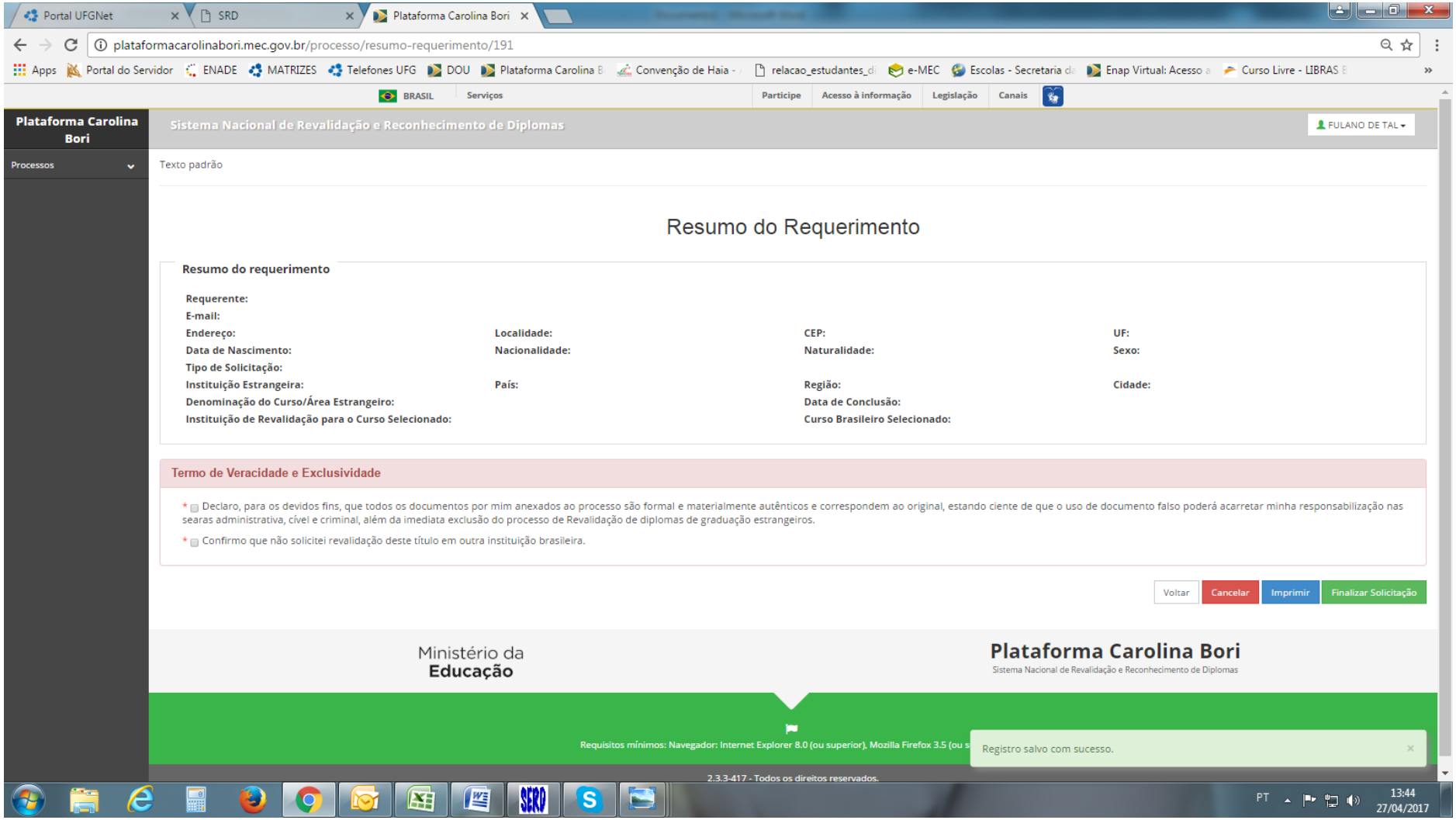
Informações ainda indisponíveis.



Insira documentação adicional, se necessário. Lembre-se de utilizar formato ‘pdf’ e, preferencialmente, com resolução não superior a 70 dpi’s. Procure colocar um nome que identifique o tipo de documento e seu nome. Salve e prossiga.

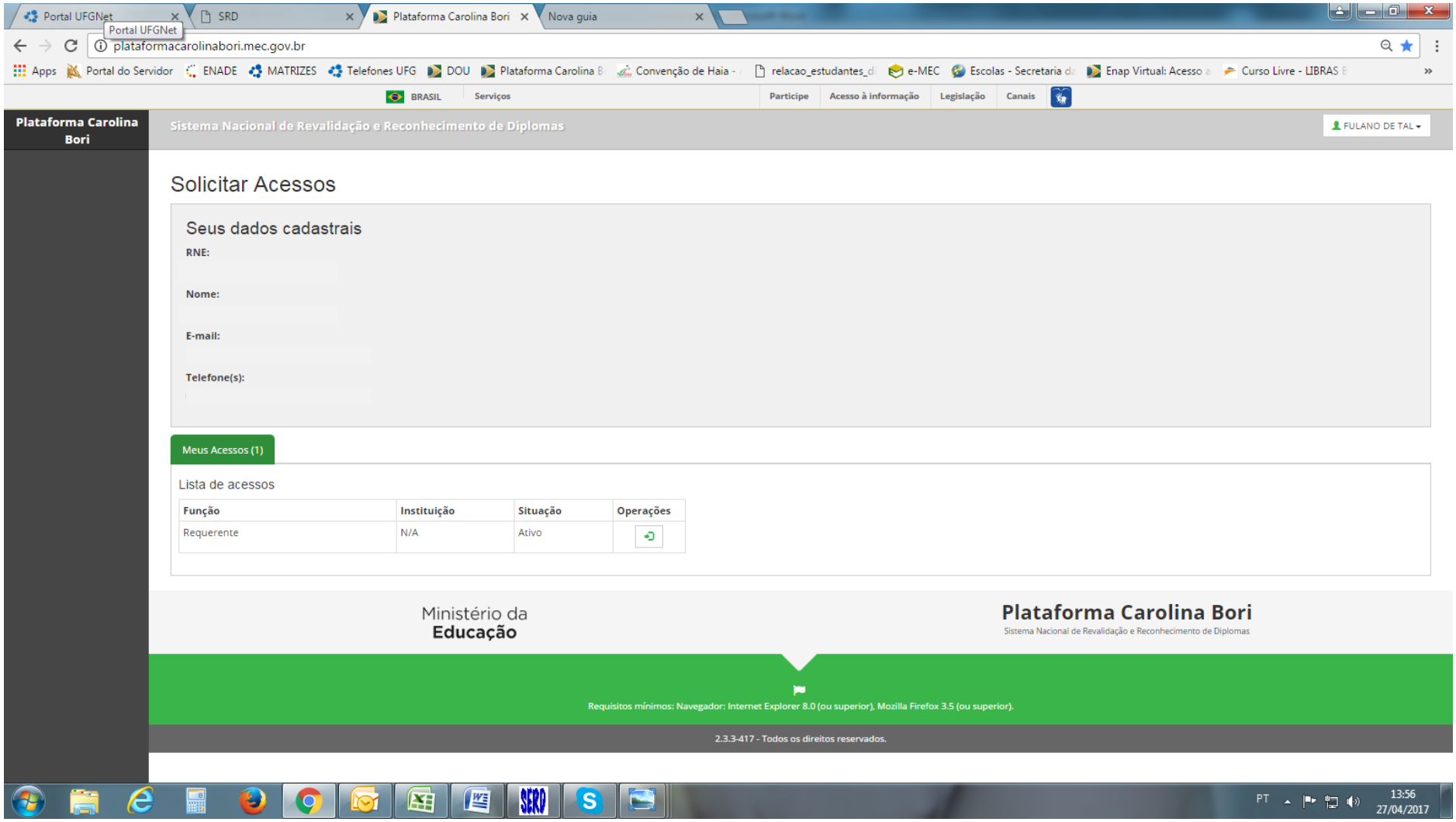
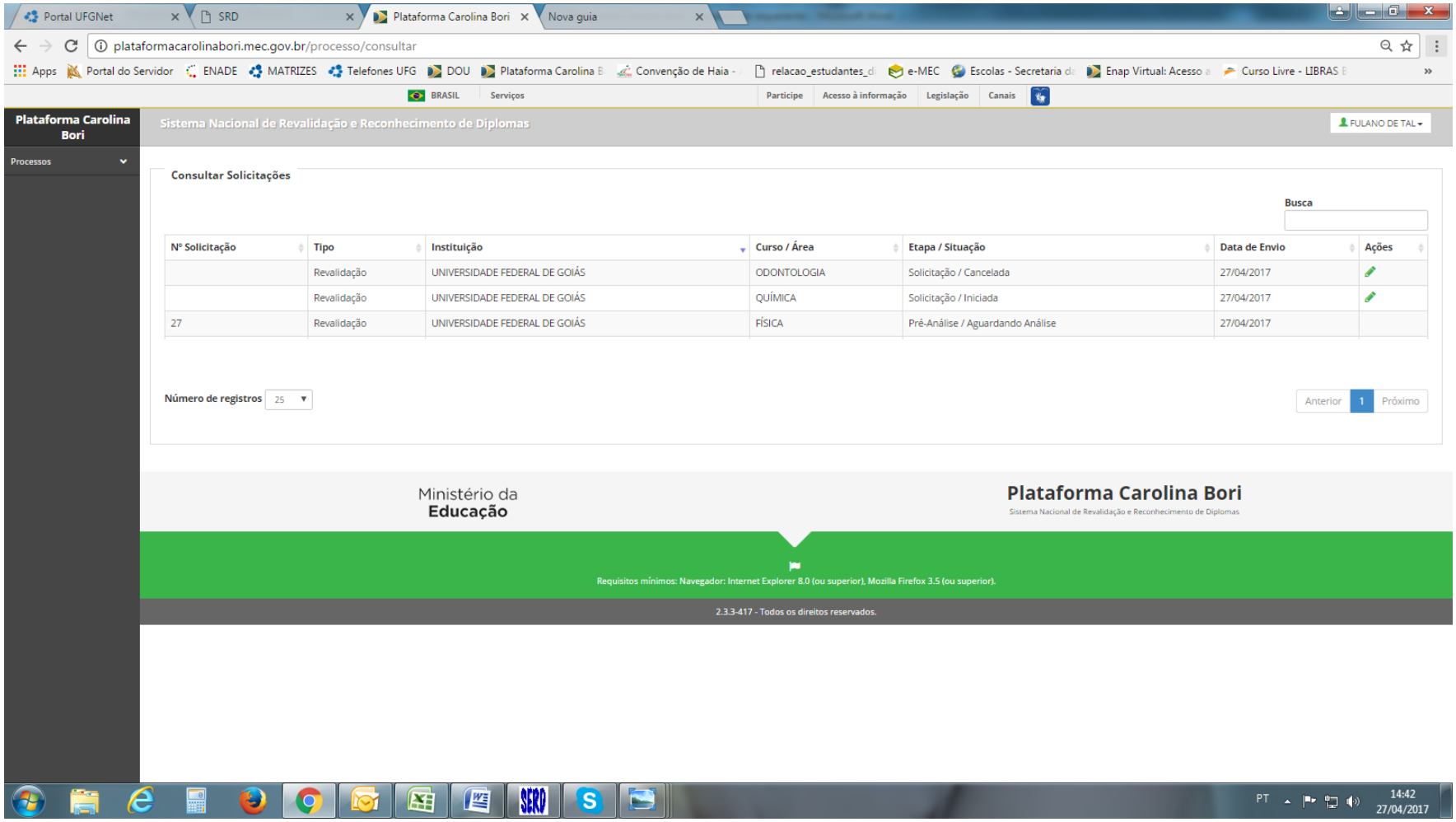


Este é o resumo de seu requerimento. Leia e clique nas duas opções no campo ‘Termo de Veracidade e Exclusividade’, imprima, se preferir e ‘Finalize Solicitação’. Caso não queira finalizar agora, seus dados já estarão salvos. Dados ocultados.



Para retornar ao seu cadastro, realize login na Plataforma Carolina Bori, clicando em ‘Entrar’ para cadastro com CPF ou requerente estrangeiro (s/ CPF). Dados ocultados.

Após realizado o login, aparecerão seus dados. Clique na marca verde na coluna ‘operações’. Dados ocultados.



Suas solicitações aparecerão na tela. Poderão ser alterados dados apenas das solicitações não finalizadas, ou seja, que não possua “número de solicitação”, clicando no lápis verde na frente da opção desejada. Veja que você pode cancelar sua solicitação, mas somente antes de finalizá-la. O tempo com seu cadastro aberto sem uso, poderá expirar, impedindo que você continue no mesmo cadastro, por isso, salve e saia da Plataforma sempre que for demorar a acessá-la novamente. No exemplo abaixo há os três tipos de situação possíveis, com dados fictícios, apenas para conhecimento.