## UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

## **CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA**



## REQUERIMENTO - TRANSFERÊNCIA DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR - EX-OFFÍCIO

PREENCHER CORRETAMENTE TODOS OS DADOS COM LETRA LEGÍVEL

Proc. N.º
Fls.:
Rubrica:

Requerente:			
Documento de Identidade:	Occumento de Identidade:Órgão Expedidor:		
CPF:			
Endereço:			
Número: Quadra: Lote:	Complemento:		
Bairro:	_ Cidade:	Estado: CEP:	
Telefone - Residencial: ()	_ Comercial: ()	Celular: ()	
E-mail:			
Requer vaga na UFG para o curso de:		( ) Bacharelado ( ) Licenciatura	
Habilitação:		Modalidade: ( ) Presencial ( ) EaD	
Turno:Campus:		Semestre/Ano:	
Curso em que está matriculado:		( ) Bacharelado ( ) Licenciatura	
Habilitação:		Modalidade: ( ) Presencial ( ) EaD	
IES que está matriculado:			
Curso de aprovação no vestibular:		Semestre/Ano:	
IES de aprovação no vestibular:			
Justificativa:			
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:			
<ol> <li>1. ( ) Fotocópia autenticada ou acompanhada do original do CPF, Certificado de Alistamento Militar, Título de Eleitor e Documento de Identidade;</li> <li>2. ( ) Declaração de remoção Ex-Offício ou documento de publicação da transferência (Boletim Interno ou Diário Oficial) do servidor público;</li> <li>3. ( ) Declaração da diretoria de recursos humanos do órgão de trabalho para o qual foi removido informando a data de posse;</li> <li>4. ( ) Fotocópia autenticada ou acompanhada do original da certidão de casamento ou documento de identidade, no caso de dependente de servidor;</li> <li>5. ( ) Declaração de dependência econômica do servidor público;</li> <li>6. ( ) Histórico Escolar da IES de origem, original e devidamente atualizado, e se for o caso trancamento de matrícula;</li> <li>7. ( ) Declaração de vínculo quando não constar no histórico escolar;</li> <li>8. ( ) Declaração do ano/semestre de aprovação ou classificação no vestibular na IES de origem, quando não constar no histórico escolar;</li> <li>9. ( ) Declaração de reconhecimento do curso, quando não constar no histórico escolar;</li> <li>10. ( ) Matriz curricular do curso;</li> <li>11. ( ) Programa das disciplinas cursadas passíveis de aproveitamento;</li> <li>12. ( ) Fotocópia autenticada ou acompanhada da identidade do procurador;</li> </ol>			
13. ( ) Formulário próprio do CGA devidamente preenchido;  ORSEDVAÇÃO: Será aceita a solicitação por procuração registrada em cartério ou procuração particular com firma reconhecida;			
OBSERVAÇÃO: Será aceita a solicitação por procuração registrada em cartório ou procuração particular com firma reconhecida;			